

BEKERJA DENGAN DATA TANGGAL DAN WAKTU

A. MEMFORMAT DATA TANGGAL

Cobalah Anda ketik data TANGGAL MASUK dan TANGGAL KELUAR seperti gambar di bawah

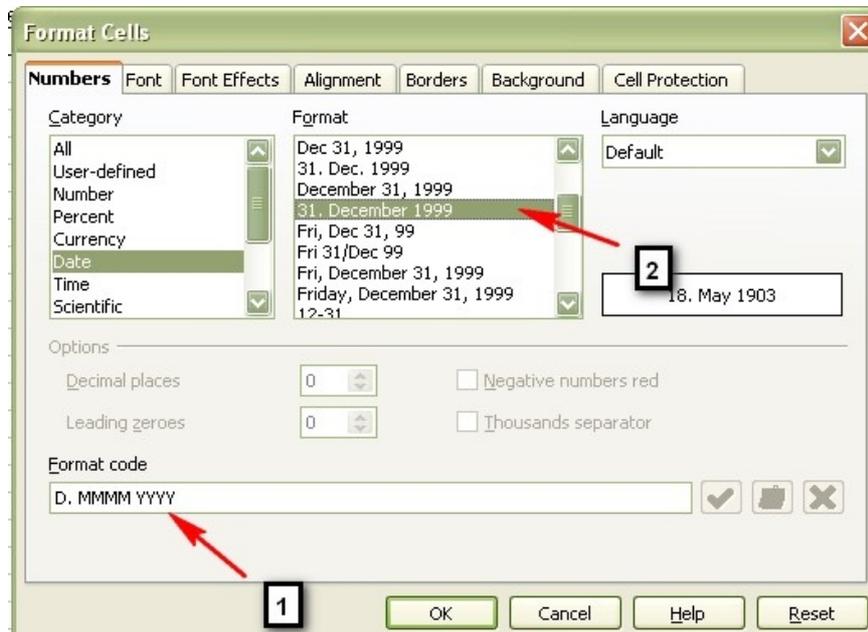
	A	B	C	D
1	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR		
2	07/16/03	08/25/98		
3	10/20/00	02/23/04		
4	12/25/99	04/12/90		
5	01/15/85	12/12/02		
6	09/19/90	09/20/98		
7				
8				

Tampilan yang keluar adalah 02/23/04
Bulan/tanggal/tahun

Gb. 1

Contoh 1: Cara mengubah tampilan data tanggal pada kolom TANGGAL MASUK dengan format kode D.MMMM YYYY.

- Blok A1;B6
- Klik Menu Format cell
- Klik Numbers
- Klik Date



Gb. 2

Ket:

No 1: tampilan format kode

2: tampilan outputnya

- Kemudian Klik **OK** (lihat Gb. 3)

	A	B
1	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR
2	16. July 2003	25. August 1998
3	20. October 2000	23. February 2004
4	25. December 1999	12. April 1990
5	15. January 1985	12. December 2002
6	19. September 1990	20. September 1998

Gb. 3

Berikut adalah jenis-jenis format kode pada tanggal (date) dan output nya, silahkan anda coba sendiri

<u>Format Tanggal yang Diketik Pada Kotak Type</u>	<u>Hasil yang Ditampilkan</u>
DD-MM-YY	25-09-03
DD/MM/YY	25/09/03
DD-MM-YYYY	25-09-2003
DD-MMM-YYYY	25-Sep-2003
DD-MMMM-YYYY	25-September-2003
MMM DD,YYYY	Sep 25,2003
MMMM DD,YY	September 25,03

B. MENGHITUNG SELISIH DUA TANGGAL

Contoh 2:

Cara menghitung LAMA DALAM HARI adalah TANGGAL KELUAR di kurangi TANGGAL MASUK

- Tulis Data seperti di bawah ini:

Tanggal Bertugas		
Mulai	Selesai	Lama
9 Maret 2008	09 April 2008	
10 Maret 2008	10 Mei 2008	
11 Maret 2008	11 Mei 2008	
12 Maret 2008	12 Mei 2008	

- Pada kolom "Lama" masukan Fungsi = E7-D7 (lihat gambar)

=E7-D7			
D	E	F	G
<u>Tanggal Bertugas</u>			
<u>Mulai</u>	<u>Selesai</u>	<u>Lama</u>	<u>Mulai</u>
9 Maret 2008	09 April 2008	=E7-D7	12 Maret 2008
10 Maret 2008	10 Mei 2008		13 Maret 2008
11 Maret 2008	11 Mei 2008		14 Maret 2008
12 Maret 2008	12 Mei 2008		15 Maret 2008

- Klik Enter (1x) kemudian di drag untuk kolom di bawahnya.

C. BEKERJA DENGAN DAY,MONTH,YEAR

1) Fungsi day

Menampilkan suatu angka tanggal dari suatu tanggal yang di inputkan dalam bentuk teks menjadi data tanggal. Bentuk umum penulisan rumus adalah = Day(number). Misalnya Sel B1 berisikan data 15/05/2007. Bila pada sell C1 di isikan dengan fungsi = Day(B1) maka akan menghasilkan angka tanggal 15.

2) Fungsi Month

Menampilkan suatu angka bulan dari suatu tanggal yang di inputkan dalam bentuk teks menjadi data angka bulan. Bentuk umum penulisan rumus adalah = Month(number). Misalnya Sel B1 berisikan data 15/05/2007. Bila pada sell C2 di isikan dengan fungsi = Month(B1) maka akan menghasilkan angka 05.

3) Fungsi Year

Menampilkan suatu angka tahun dari suatu tanggal yang di inputkan dalam bentuk teks menjadi data angka bulan. Bentuk umum penulisan rumus adalah = Year(number). Misalnya Sel B1 berisikan data 15/05/2007. Bila pada sell C3 di isikan dengan fungsi = Year(B1) maka akan menghasilkan angka 2007

4) Fungsi weekday

Menampilkan suatu angka hari dari suatu tanggal yang di inputkan dalam bentuk teks menjadi data angka bulan. Bentuk umum penulisan rumus adalah = weekday(number). Misalnya Sel B1 berisikan data 15/05/2007. Bila pada sell C4 di isikan dengan fungsi = weekday(B1) maka akan menghasilkan angka 3 (yang berarti hari selasa).

5) Menampilkan tanggal pengeditan

Menampilkan tanggal pengeditan dengan OpenOffice Calc akan menghasilkan tanggal sesuai dengan setting *date and time* computer. Rumusnya adalah =now().

Contoh 3: Cara Mencari Angka Tanggal, Bulan, Tahun Mulai Kerja.

- Ketik data berikut di sheet 3 (Gb. 1)

	A	B	C	D
1	MULAI KERJA	TGL	BLN MULAI	THN MULAI
2		MULAI KERJA	KERJA	KERJA
3	07/20/03			
4	06/25/02			
5	12/30/99			
6	11/18/00			
7	10/01/95			
8				

Gb. 1

Mencari TANGGAL MULAI KERJA.

- Ketik =DAY(B3) seperti Gb. 2

	A	B	C	D
1	MULAI KERJA	TGL	BLN MULAI	THN MULAI
2		MULAI KERJA	KERJA	KERJA
3	07/20/03	=DAY(A3)		
4	06/25/02			
5	12/30/99			
6	11/18/00			
7	10/01/95			

Gb. 2

- Klik ENTER(1X)
- Kemudian Drag pada kolom B3 pojok kanan bawah (lihat Gb. 3)

	A	B	C	D
1	MULAI KERJA	TGL	BLN MULAI	THN MUL.
2		MULAI KERJA	KERJA	KERJA
3	07/20/03	20		
4	06/25/02			
5	12/30/99			
6	11/18/00			
7	10/01/95			
8				

Gb. 3

- Hasilnya seperti di bawah:

	A	B
1	MULAI KERJA	TGL
2		MULAI KERJA
3	07/20/03	20
4	06/25/02	25
5	12/30/99	30
6	11/18/00	18
7	10/01/95	1

MENCARI BULAN MULAI KERJA

- Pada kolom C3,tulis Fungsi “=MONTH(C3)” (tanpa tanda petik)

TGL	BLN MULAI	THN I
MULAI KERJA	KERJA	KE
20	=MONTH(A3)	
25		
30		
18		
1		

- Kemudian Drag pada kolom C3 kanan bawah seperti pada kolom B3

MENCARI TAHUN MULAI KERJA

- Klik pada kolom D3
- Tulis Fungsi “=YEAR(D3)” (tanpa tanda petik).
- Enter (1x).
- Kemudian Drag pada kolom D3 kanan bawah seperti pada kolom C3
- Hasilnya akan seperti ini

	A	B	C	D
1	MULAI KERJA	TGL	BLN MULAI	THN MULAI
2		MULAI KERJA	KERJA	KERJA
3	07/20/03	20	7	2003
4	06/25/02	25	6	2002
5	12/30/99	30	12	1999
6	11/18/00	18	11	2000
7	10/01/95	1	10	1995

D. MENCARI TANGGAL

- Ketik tampilan berikut ini:

Status Aktif		
Mulai	Lama	Selesai
12 Maret 2008	2000 hari	
13 Maret 2008	2400 hari	
14 Maret 2008	3000 hari	
15 Maret 2008	1689 hari	

- Pada kolom Selesai tulis fungsi =G7+H7

G	H	I
Status Aktif		
Mulai	Lama	Selesai
12 Maret 2008	2000 hari	=G7+H7
13 Maret 2008	2400 hari	
14 Maret 2008	3000 hari	
15 Maret 2008	1689 hari	

- Klik Enter (1x)
- Kemudian drag untuk kolom-kolom dibawahnya.

Latihan 1

- Ketiklah seperti d bawah ini

Daftar Hari Bersejarah Bangsa Indonesia							
No	Tanggal	Hari	Bulan	Tahun	Hari dlm minggu	Saat ini	Selisih hari
1	28/10/28						
2	17/08/45						
3	10/11/45						
4	01/03/49						
5	30/09/65						

- Lalu buatlah seperti data di bawah ini

Daftar Hari Bersejarah Bangsa Indonesia							
No	Tanggal	Hari	Bulan	Tahun	Hari dlm minggu	Saat ini	Selisih hari
1	28 Oktober 1928	28	10	1928	1	20 November 2008	29243 hari
2	17 Agustus 1945	17	8	1945	6	20 November 2008	23106 hari
3	10 November 1945	10	11	1945	7	20 November 2008	23021 hari
4	1 Maret 1949	1	3	1949	3	20 November 2008	21814 hari
5	30 September 1965	30	9	1965	5	20 November 2008	15757 hari

E. FORMAT WAKTU

Fungsi waktu digunakan untuk memproses data berupa waktu. Agar dapat diproses, waktu diwakili oleh angka pecahan misalnya 0 dan 1 yang menunjukkan suatu hari.

1. Fungsi hour

Menampilkan suatu angka jam dari suatu data waktu. Bentuk umum penulisan rumus adalah = hour(number). Misalnya Sel B2 berisikan data 24:10:15. Bila pada sell C7 di isikan dengan fungsi = hour(B2) maka akan menghasilkan angka 24.

Pukul	Jam		Pukul	Jam
10:45:32	=hour(A18)	akan didapatkan	10:45:32	10

2. Fungsi minute

Menampilkan suatu angka minute dari suatu data waktu. Bentuk umum penulisan rumus adalah = minute(number). Misalnya Sel B2 berisikan data 24:10:15. Bila pada sell C8 di isikan dengan fungsi = minute(B2) maka akan menghasilkan angka 10.

Pukul	Jam	Menit	Pukul	Jam	Menit
10:45:32		=minute(A18)	10:45:32	10	45

3. Fungsi second

Menampilkan suatu angka detik dari suatu data waktu. Bentuk umum penulisan rumus adalah = second(number). Misalnya Sel B2 berisikan data 24:10:15. Bila pada sell C9 di isikan dengan fungsi = second(B2) maka akan menghasilkan angka 15.

<u>Pukul</u>	<u>Jam</u>	<u>Menit</u>	<u>Detik</u>
10:45:32	10		=second(A18)

menjadi

<u>Pukul</u>	<u>Jam</u>	<u>Menit</u>	<u>Detik</u>
10:45:32	10	45	32

4. Fungsi Now

Fungsi now digunakan untuk menampilkan tanggal dan waktu pada saat ini. Format penulisan rumus adalah =now()

<u>Saat ini</u>	<u>Saat ini</u>
=now()	19/11/08 22:40

menjadi

5. Selisih Waktu

- Untuk menghitung selisih waktu, ketik data berikut ini.

<u>Sewa PS</u>			
<u>Nama</u>	<u>Mulai</u>	<u>Selesai</u>	<u>Lama</u>
<u>Doni</u>	07:00:00	08:12:00	
<u>Tata</u>	09:00:00	10:11:00	

- Setelah itu, kurangkan waktu selesai dengan waktu mulai.

<u>Sewa PS</u>			
<u>Nama</u>	<u>Mulai</u>	<u>Selesai</u>	<u>Lama</u>
<u>Doni</u>	07:00:00	08:12:00	=C23-B23
<u>Tata</u>	09:00:00	10:11:00	

- Hasilnya sebagai berikut.

<u>Sewa PS</u>			
<u>Nama</u>	<u>Mulai</u>	<u>Selesai</u>	<u>Lama</u>
<u>Doni</u>	07:00:00	08:12:00	01:12:00
<u>Tata</u>	09:00:00	10:11:00	

6. Satuan Waktu Indonesia

- Siapkan data yang kita buat pada subbab “selisih waktu”.

- Blok kolom **Mulai** dan **Selesai**.
- Klik kanan, pilih **Format Cells – Number - User defined**. Tuliskan HH.MM “WIB” pada **Format code**. Klik **OK**.

Time
Scientific

876613:37:46,00
31/12/99 13:37
31/12/1999 13:37:46

Options

Decimal places 0 Neg:

Leading zeroes 0 Tho

Format code

HH.MM "WIB"

User-defined

OK

- Blok kolom **Lama** lalu klik kanan.
- Pilih **Format Cells – Number - User defined**. Tuliskan HH “jam” MM “menit” pada **Format code**. Klik **OK**.

Time
Scientific

Options

Decimal places 0 Negative numbers

Leading zeroes 0 Thousands separat

Format code

HH "jam" MM "menit"

User-defined

OK Cancel

- Berikut tampilannya.

<u>Sewa PS</u>			
<u>Nama</u>	<u>Mulai</u>	<u>Selesai</u>	<u>Lama</u>
<u>Doni</u>	07.00 WIB	08.12 WIB	01 jam 12 menit
<u>Tata</u>	09.00 WIB	10.11 WIB	01 jam 11 menit